

Instrucciones básicas para la aceptación de artículos

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS

CONSERVA es la revista oficial del Centro Nacional de Conservación y Restauración (**CNCR**) dependiente de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos. Se publica una vez al año desde 1997.

Su objetivo es exponer trabajos y reflexiones sobre el patrimonio cultural y sus procesos de investigación y de restauración, dando a conocer la labor que realiza el **CNCR**, así como las experiencias desarrolladas por otras instituciones y profesionales, tanto del país como del extranjero.

Está dirigida a especialistas y público en general interesados en el tema, constituyendo una alternativa de publicación especializada para exponer los avances disciplinarios de la conservación-restauración en materias teóricas, metodológicas y técnicas, como también para revisar críticamente lo logrado en el área.

CONSERVA está indizada en el Art and Archaeological Technical Abstracts (AATA) y cuenta con un Comité Editorial que se conforma con destacados especialistas nacionales y extranjeros, según la temática de las contribuciones recibidas.

INFORMACIÓN GENERAL

Selección y evaluación de artículos

Los artículos enviados para su publicación en la Revista *Conserua* deben ser originales y no publicados o propuestos para tal fin en otro medio de difusión. Aquellos que cumplan con los requisitos temáticos y formales indicados en estas instrucciones, serán declarados como recibidos y puestos en consideración del Comité Editorial para su evaluación, el que determinará si el manuscrito es aceptado sin observaciones, admisible con observaciones o rechazado. La evaluación será enviada a los autores para la corrección del manuscrito, en función de las observaciones realizadas por el Comité Editorial, el cual deberá ser devuelto en un plazo máximo de 30 días. Los autores deberán señalar con claridad los cambios realizados y a su vez fundamentar aquellos aspectos que no fueron considerados. El Comité Editorial resolverá finalmente la pertinencia de tales modificaciones.

Los artículos que no se ajusten a estas normas editoriales no serán considerados en el proceso. *Conserua* se reserva el derecho de hacer los cambios de edición que

estime convenientes, los cuales serán consultados a los autores con antelación a la impresión.

Presentación del manuscrito

Los autores deben enviar el original del artículo en formato digital Word, grabado en CD. Las tablas, gráficos, diagramas, planos, mapas e imágenes deben ser grabados en forma independiente y claramente identificados en el nombre del archivo, el cual debe ser coincidente con el llamado que se hace en el texto. Además, se deberá adjuntar un listado con las leyendas o pie de foto.

La extensión máxima es de 20 carillas tamaño carta doble espacio, con márgenes de 2,5 cm y letra Arial 12. Todas las páginas deben ser numeradas consecutivamente.

Secciones básicas del artículo

1. **TÍTULO.** Debe ser conciso e informativo, máximo 20 palabras. El editor se reserva el derecho a editar el título, previa consulta a los autores.
2. **NOMBRE DE LOS AUTORES.** En renglón seguido, margen izquierdo y separado por coma, se deben colocar el nombre completo (nombre de pila y dos apellidos) de todos los autores. Los antecedentes personales de cada uno de ellos se deben colocar al final del texto: profesión y/o grado académico, institución laboral y correo electrónico.
3. **RESUMEN.** Texto conciso en español que señala los principales aspectos que se tratan en el artículo. Se debe especificar al menos objetivos, metodología y los principales resultados y conclusiones. **Máximo 150 palabras.** Los resúmenes en inglés son de responsabilidad de la revista.
4. **PALABRAS CLAVE.** Bajo el resumen, escriba entre dos a ocho palabras claves en letras minúsculas. Las palabras claves deben hacer referencia a los temas más destacados del artículo, como un campo de interés amplio (por ejemplo: arqueología, cerámica), un período cultural, tipo de material, procedimiento analítico usado, etc. Por lo general las palabras clave son sustantivos singulares o un breve término compuesto como, por ejemplo: conservación preventiva. El editor se reserva el derecho de editar las palabras clave, previa consulta a los autores.
5. **TEXTO.** Se recomienda que el cuerpo del texto esté dividido en al menos las siguientes secciones: Introducción, Antecedentes, Métodos, Resultados y Conclusiones, los que pueden ser adaptados de acuerdo a la naturaleza del artículo.

Usar diferente tipo de letra para los distintos niveles de títulos dentro del artículo: títulos de primer orden en mayúsculas; títulos de segundo orden en negrita, con

mayúscula sólo al inicio; títulos de tercer orden en cursiva, con mayúscula sólo al inicio.

Las siglas deben ser definidas la primera vez que sean mencionadas en el texto, indicadas entre paréntesis y mayúsculas. Por ejemplo: Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR). En el caso de las abreviaturas y símbolos se recomienda usar formatos estándares. Por ejemplo (p. ej.), antes de Cristo (a. C.), después de Cristo (d. C.), capítulo (cap.), edición (ed.), etcétera (etc.).

Algunas abreviaturas de uso frecuente:

Palabra	En español	En inglés
Edición	ed.	ed.
Edición revisada	ed. rev.	rev. ed.
Segunda edición	2 ^a ed.	2nd ed.
Editor(es)	Ed.	Ed.
Traductor(es)	trad.	Trans.
Sin fecha	s.f	n.d
Página(s)	p. (pp.)	p. (pp.)

Las cursivas se usarán sólo para los títulos de tercer orden; para los nombres científicos (por ejemplo: *Prosopis chilensis*, *Fissurella* sp.); y para aquellas palabras que son ajenas al idioma español (por ejemplo: *awayu*, *unku*, *foxing*). Términos en latín de uso habitual van sin cursiva. Por ejemplo: et al., sensu, in situ, a priori, cfr., sine qua non.

Listas o punteos dentro del texto deben utilizar viñetas (círculo lleno) o números, en este último caso el formato será número / punto. No usar tabulaciones y dejar espacio extra, sólo después de títulos, subtítulos y párrafos de una misma sección.

Las notas deben usarse sólo de manera excepcional para proveer información específica y detallada sobre un asunto, y cuya inclusión en el texto podría truncar la coherencia del argumento. Se usarán notas a pie de página, numeradas correlativamente del 1 al n, en letra Arial 10 y alineación izquierda.

Puntuación

Después de coma (,) y punto y coma (;) un espacio.

Después de punto (.) dos espacios.

6. ILUSTRACIONES Y TABLAS

Ilustraciones

Incluyen imágenes, dibujos, gráficos, diagramas y mapas, las que en su conjunto serán denominadas figuras en el texto. Tienen que estar claramente identificadas en el cuerpo del artículo, mediante numeración correlativa arábiga y anteponiendo el término “Figura”, con mayúscula (p. ej. Figura 1). Todas ellas deben llevar una leyenda descriptiva, que debe ser concisa e informativa (no más de 20 palabras),

señalando además la referencia y/o autoría que corresponda. En el caso de las imágenes, o bien figuras que han sido tomadas de otras fuentes, se indicará además el año. La lista de leyendas se entregará en archivo separado.

Ejemplos de leyenda:

Figura 4. Grietas y fisuras en la superficie cortical del hueso (V. Rivas, 2010).

Figura 7. Diagrama conceptual para el análisis de artefactos (modificado de Burke y Smith, 1994).

Figura 8. Distribución porcentual de alteraciones postdepositacionales en el registro óseo.

Pueden enviarse hasta 20 ilustraciones según la extensión del artículo, las que se entregarán separadas del texto, en archivos individuales, claramente identificadas, en el nombre del archivo, por el número de figura que le corresponde (Figura 8).

Los formatos serán los siguientes:

Fotografías digitales tomadas sobre 350 dpi, tamaño 20x30 cm, en formato TIF sin comprimir, grabadas en CD o DVD.

Gráficos en forma de archivo Excel o Adobe Illustrated original, nunca en archivo Word.

Dibujos y diagramas, en forma de archivo Word.

Planos y mapas, en formato TIF de alta resolución.

Nota: no se recibirán fotos vía internet ni escaneadas, para asegurar una buena impresión.

Tablas

Contienen información alfanumérica organizada en columnas y filas. Se deben identificar en el cuerpo del artículo, mediante numeración correlativa arábiga y anteponiendo el término “Tabla”, con mayúscula (p. ej. Tabla 1). Todas ellas deben llevar un título descriptivo, que debe ser conciso e informativo, máximo 20 palabras. En el caso de que sean tomadas de otras fuentes se deberá indicar al final del título y entre paréntesis la cita bibliográfica respectiva. Se entregarán separadas del texto, en archivos individuales formato Word, claramente identificadas, en el nombre del archivo, por el número de tabla que le corresponde (Tabla 1).

Ejemplo de título:

Tabla 1. Valores de pH y potencial redox en depósitos lacustres asociados a sitios finipleistocénicos en la comuna de Los Vilos.

7. CESIÓN DE DERECHOS. Una vez aceptado el artículo se le enviará a los autores una carta tipo, en la que ceden a la revista *Conserva* los derechos de publicación y reproducción, tanto por medios impresos como electrónicos, incluyendo Internet.

8. LISTA DE CHEQUEO

(Favor completar y enviar junto con el manuscrito)

SECCIONES DEL ARTÍCULO	SÍ	NO
Título		
Filiación institucional completa de todos los autores		
Datos de contacto de los autores		
Resumen		
Palabras clave		
Texto según pauta editorial Conserva		
Agradecimientos		
Referencias citadas, ajustadas a formato		
Bibliografía ajustada a formato		
Notas ajustadas a formato		
Lista de ilustraciones y tablas con sus respectivos títulos y/o leyendas		
Ilustraciones y tablas enumeradas por orden de aparición en el texto		
Ilustraciones originales de buena calidad (fotos, gráficos, tablas, planos, dibujos, mapas y diagramas en calidad profesional)		
Ilustraciones y tablas en versión electrónica en archivos independientes, separados del texto, y claramente identificados		
Texto en versión electrónica		
Cantidad de archivos adjuntos		

FECHA DE ENTREGA

30 de septiembre de cada año.

ENVIO DE CONTRIBUCIONES A:

Viviana Hervé J.

Editora revista CONSERVA

Recoleta 683, o Casilla 61, correo 4

Santiago, Chile

Para más información:

Fono: 56 2 7382010 Anexo 116

E-mail: vherve@cncr.cl

www.cncr.cl

Instrucciones para elaboración de citas y referencias bibliográficas

Las citas en el texto y la lista final de referencias bibliográficas se deben presentar según el formato adaptado por el **CNCR**, American Psychological Association (APA).

1. Citas en el texto

En caso que sea un solo autor, se señalará entre paréntesis el apellido y año de la referencia, separado por coma. En caso de más de tres autores, se colocará el apellido del primer autor más el término “et al.”, sin cursiva. Para autores institucionales o grupos de estudio citar la primera vez el nombre completo, indicando entre corchetes y mayúsculas la sigla que lo identificará en las próximas citas.

Si las referencias empleadas incluyen publicaciones realizadas por dos o más autores principales cuyo apellido es el mismo, identifique siempre a los autores por las iniciales de su nombre, aun cuando el año de publicación difiera. Si se citan varios autores, o bien varios textos del mismo autor estos irán separados por punto y coma y organizados por fechas ascendentes. Por ejemplo: (Mulloy y Figueroa, 1960; Domaslawski, 1981; Sawada et al., 2000), o bien (Bahamondez, 1984; 1990; 1999). En los casos que un mismo autor(es) tenga varias publicaciones citadas del mismo año, éstas se identificarán con letras minúsculas consecutivas a continuación del año. Por ejemplo: (Charola, 1994a; 1994b; Sawada et al., 2001a; 2001b; 2001c).

Si se desea que el lector compare y/o profundice la idea expresada con lo referido en otro texto, se antepondrá al apellido del autor la abreviación “cfr.”, sin cursiva. Por ejemplo: (cfr. Panofsky, 2008 [1939]: 112).

Toda cita textual debe ir entre comillas dobles y claramente identificada su referencia bibliográfica: apellido del autor / coma / año / dos puntos / página(s). Si la cita tiene una extensión igual o inferior a 40 palabras se integra al párrafo, de lo contrario, debe ir a reglón seguido, en bloque y con sangría en su margen izquierdo. Cualquiera omisión que se efectúe en el texto original se indicará mediante tres puntos suspensivos entre paréntesis (...). Si la cita contiene palabras o signos que confundan al lector, o incluso errores ortográficos, se añadirá entre corchetes el término **[sic]**, para indicar que la palabra o frase que lo antecede es literal.

Las comillas simples se usarán para indicar una cita dentro de otra, o bien para remplazar las comillas originales del texto que se cita. Todo texto incluido por los autores del manuscrito al interior de una cita original irá entre corchetes. Por ejemplo: [el destacado es nuestro].

Siempre se deberá indicar entre corchetes y a continuación del año de la edición consultada, la fecha de la primera edición. Por ejemplo: (Geertz, 1997 [1973]).

Ejemplos:

• Un autor

Muñoz (2003) señala que la teoría de la restauración en el último tiempo...

En un reciente estudio sobre la teoría de la restauración (Muñoz, 2003) se ha señalado...

En el 2003 Muñoz realizó un estudio sobre la teoría de la restauración en el cual señala...

• Dos autores

Los fenómenos de patrimonialización se deben analizar desde perspectivas diferenciadas (Guerra y Skewes, 2008).

• Tres autores y más

..., según los criterios de intervención aplicados sobre la Virgen y el Niño (Bendekovic et al., 2010).

Autores institucionales o grupos de estudio

Primera cita en el texto: (Instituto Geográfico Militar [IGM], 1994).

Citas subsecuentes en el texto: (IGM, 1994).

Autores con el mismo apellido

P. López (2004) identificó en el área de estudio tres taxas extintas:...

Reubica taxonómicamente a la alpaca como *Vicugna pacos*, dejando a la llama como *Lama glama* (López A., D.J., 1930).

• Citas textuales

Prats (1997: 29) señala que el patrimonio cultural tiene la “(...) capacidad para expresar de una forma sintética y emocionalmente efectiva una relación entre ideas y valores (...)”.

La cultura entendida como “un sistema ordenado de significaciones y símbolos en virtud de los cuales los individuos definen su mundo (...)” (Geertz, 1997 [1973]: 70), puede constituir un...

El análisis estético histórico de la obra realizado por Porras (2010: 12) señala que:

“En términos formales, la figura de la Virgen sigue una actitud general normativa para este tipo de composiciones, esto es, simetría, frontalidad, brazos extendidos hacia adelante, proporciones estilizadas, nariz recta y delicada, boca cerrada, cuello y extremidades largas y delgadez general conforme al **ideal de belleza clásico** [el destacado es nuestro]” (cfr. Panofsky, 2008 [1939]: 112).

Bartolomé de las Casas (1552: s.p.) señala que “(...) sacó por fuerza de la provincia de Méjico quince o veinte mil hombres para que le llevasen, e a los españoles que con él iban, las cargas, de los cuales no volvieron doscientos (...)” [sic].

2. Lista de referencias bibliográficas

La lista de referencias bibliográficas debe incluir SÓLO aquellas citadas en el texto. Ésta se presentará en extenso y en orden alfabético al final del artículo, considerando siempre al primer autor. Todos los autores que participan de un texto deben ser individualizados de acuerdo a la presente normativa, por lo tanto, **no use** la abreviación *et al.*, a menos que el texto tenga siete o más autores en cuyo caso está permitida la abreviación *et al.*, a partir del séptimo autor.

Si la lista contiene varios trabajos con el mismo primer autor, ésta se organiza primero por los textos donde es autor único y por fechas de edición ascendentes; luego aquellos textos donde comparte la autoría con dos o más autores, siguiendo el orden alfabético de los autores que le siguen y de modo independiente a la fecha de publicación. Por ejemplo:

- Bahamondez, M. 1984.
 Bahamondez, M. 1999.
 Bahamondez, M. y Domaslawski, W. 1998.
 Bahamondez, M. y Sawada, M. 1997.
 Bahamondez, M.; Elizaga, J. y Valenzuela, P. 2005.

Libro

Apellido del autor / coma / inicial del nombre / punto. Año de edición consultada / espacio / [Año de primera edición] / punto. *Título en cursiva* / paréntesis / número de edición (la primera edición no se menciona) / cierre paréntesis / punto. Lugar de edición: Editorial, si no tiene editorial se escribe [s.n] del latín *sine nomine* que significa sin nombre / punto. Número de páginas.

Si el libro tiene tres o más autores, sepárelos con punto y coma y preceda el último autor con la conjunción “y”. En el caso de autor corporativo, mencione el nombre o sigla de la institución, siempre y cuando ésta última haya sido explicitada en el texto. El resto de los datos se mantiene igual. Si el o los autores hacen a su vez de editor(es), compilador(es) o coordinador(es) de la publicación se debe agregar a continuación del nombre y entre paréntesis: ed. o eds.; comp. o comps.; coord. o coords.

Toda publicación que sea una traducción, deberá señalar a continuación del título y entre paréntesis el nombre del traductor(es) (inicial del nombre / punto / apellido / coma), seguido de la abreviación Trad. o Trads. Se deberá indicar además, entre corchetes y a continuación de la fecha de edición consultada, la fecha de primera edición en idioma original. El resto sigue las normas antes indicadas.

Si el libro no incluye autor y/o editor, la entrada será inmediatamente por el título en letra cursiva, seguido del año de la edición consultada / entre corchetes el año de la primera edición / coma / número de edición / punto. Lugar de edición: editorial / coma / número de páginas si corresponde, o bien, número de volúmenes. Es el caso, por ejemplo, de los diccionarios.

Si es capítulo de libro se deberá señalar primero el autor del capítulo, seguido por el año de la publicación consultada y el título en letra normal / punto. Luego se escribirá la expresión “En”, seguido por el autor(es) del libro (inicial del nombre / punto / apellido). Si es editor(es), compilador(es) o coordinador(es) se agregará entre paréntesis lo que corresponda / coma / *Título del libro* en letra cursiva / coma / paginación (por ejemplo: pp. 23-65) / punto. Lugar de edición: editorial.

Ejemplos:

- BRANDI, C. 1988 [1963]. *Teoría de la restauración* (M. A. Tojas Roger, Trad., 2^a reimpresión español). Madrid, España: Alianza Editorial. 149 p.
- CASAZZA, O. 1997. *Il restauro pittorico*. Firenze, Italia: Nardini Editore. 230 p.
- DIBAM. 1999. *Conferencia técnica: tráfico ilícito de bienes patrimoniales*. Santiago, Chile: DIBAM. 236 p.
- GÓMEZ, M.L. 2008 [1998]. *La restauración: examen científico aplicado a la conservación de obras de arte* (5^a ed.). Madrid, España: Cátedra. 436 p.
- IRRIBARRA, R.; CAMPOS, M. y JAIMOVICH, S. 2009 [1998]. *Cuidados básicos del libro* (3^a ed.). Santiago, Chile: Ediciones Pontificia Universidad Católica de Chile. 145 p.
- KEUNE, P. 2005 [1999]. *Artist's materials: standards for art materials are headed: join forces now*. En I. Hummelen y D. Sillé (eds.), *Modern art: who cares?: an interdisciplinary research project and an international symposium on the conservation of modern and contemporary art* (2^a ed.), pp. 134-148. Michigan, EE.UU: Foundation for the Conservation of Modern Art.
- MASSONE, M. y SEGUEL, R. (comps.). 1994. *Patrimonio arqueológico en áreas silvestres protegidas*. Santiago, Chile: Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos. 174 p.
- Merriam-Webster's collegiate dictionary*. 1993 [1702], (38^a ed.). Springfield, EE.UU.: Merriam-Webster, 1 v.

Artículo de revista

Apellido del autor / coma / inicial del nombre / punto. Año / punto. Título del artículo, en letra normal / punto. *Título de la revista en letra cursiva* / coma, volumen / número entre paréntesis / dos puntos / espacio / paginación separada por un guión y punto final. En aquellos casos que la revista no posea volumen, el número de la misma irá sin paréntesis.

Si el artículo tiene más de un autor, los autores irán separados por punto y coma y el último autor irá precedido por la conjunción “y”. Si tiene más de siete autores, a partir del séptimo autor se utilizará la abreviación et al.

En el caso de artículos en prensa, se remplazará la fecha por el término “En prensa” y se omitirá volumen, número y paginación de la publicación.

Ejemplos:

AMPUERO, G. y RIVERA, M. 1971. Secuencia arqueológica del alero rocoso de San Pedro Viejo de Pichasca (Ovalle, Chile). *Boletín del Museo Arqueológico de La Serena*, 14: 45-69.

BELTRÁN, V. 2012. Large-scale assessment of light-induced color change in air and anoxic environments. *Studies in conservation*, 57(1): 42-57.

GILI, F.; ESPINOSA, F.; VILLAGRÁN, A. y LILLO, J. En prensa. Conservando información asociada: estudio comparativo de evidencias del uso de alucinógenos en artefactos arqueológicos. *Chungara Revista de Antropología Chilena*.

LORENZ, S.; PERTERMANN, M.; LENZNER, J. y ADMI, H. 2009. Early industrial decorated papers of the 19 century: a scientific classification system using examples from the Seegers Collection. *Journal of paper conservation*, 13(1): 6-15.

WOLCHIK, S.; WEST, G.; SANDLER, N.; TEIN, J.; COATSWORTH, D.; LENGUA, L. et al. 2010. Funori: a new medium for consolidation and retouching. *The Picture restorer*, 36: 13-14.

Artículos en actas de congresos, seminarios y simposios

Apellido del autor / coma / inicial del nombre / punto. Año / punto. Título del artículo, en letra normal / punto. *Actas nombre del congreso, seminario o simposio en cursiva / coma / número de volumen o tomo (escrito Vol. o Tomo) / dos puntos / espacio / paginación separada por guión / punto*. Institución / coma / lugar de publicación. Si las actas carecen de volumen o tomo, la paginación irá a continuación de la coma y antecedida por la abreviación pp.

En aquellos casos donde las actas han sido publicadas en una revista de circulación periódica, se utilizará cursiva sólo para la revista, manteniéndose letra normal para el nombre del congreso, seminario o simposio. Los datos de la publicación periódica se pondrán a continuación éste y seguirá la norma editorial señalada en el acápite anterior.

Ejemplos:

KLIGMANN, D. 1998. Procesos de formación del registro arqueológico: una propuesta alternativa a los modelos clásicos. Actas XI Congreso Nacional de Arqueología Argentina. *Revista del Museo de Historia Natural de San Rafael*, XX(1/4): 123-136.

SEGUEL, R. 1994. Diagnosis for the conservation of archaeological sites in the semi-arid region of Chile. *Actas Conferencia Internacional “Archaeological remains in situ preservation”*, pp. 137-145. International Committee for Archaeological Heritage Management Icahm-Icomos, Montreal.

Tesis y memorias de pregrado y postgrados

Apellido del autor / coma / inicial del nombre / punto. Año / punto. *Título en cursiva / punto*. Señalar si se trata de tesis o memoria y el grado al cual se opta / coma / Departamento y/o Facultad / coma / Universidad / coma / lugar / coma / país / punto. Número de páginas.

Ejemplos:

LADRÓN DE GUEVARA, B. 2000. *Un enfoque histórico y ecológico al patrimonio arqueológico no monumental: una propuesta de aplicación al impacto de la minería en las comunas de Los Vilos e Illapel*. Tesis para optar al grado de Magíster en Estudios y Administración Cultural, Facultad de Ciencias Sociales, Administrativas y Económicas, Universidad de Tarapacá, Santiago, Chile. 99 p.

LÓPEZ, P. 2004. *Tafonomía en la costa meridional del norte semiárido de Chile (IV Región). Alcances culturales y paleoecológicos hacia el pleistoceno final en la comuna de Los Vilos (31° latitud S)*. Tesis para optar al título de Arqueólogo, Departamento de Antropología, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Chile, Santiago, Chile. 190 p.

Documentos no publicados

Apellido del autor / coma / inicial del nombre / punto. Año / punto. *Título en cursiva / punto*. Lugar y/o país. Manuscrito no publicado. Número de páginas.

Ejemplos:

BISKUPOVIC, M.; VALDÉS, F. y KREBS, M. 1996. *Conservación preventiva y habilitación museográfica del Museo del Limarí*. Proyecto de desarrollo patrocinado por la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, I. Municipalidad de Ovalle y Fundación Andes. Santiago, Chile. Manuscrito no publicado. 95 p.

SEGUEL, R.; JACKSON, D.; BÁEZ, P. y PRIETO, X. 1995-1996. *Procesos de formación, transformación y preservación de conchales en la comuna de Los Vilos, provincia del Choapa*. Informe de Avance Año 1, Proyecto Fondecyt 1950372. Santiago, Chile. Manuscrito no publicado. 22 p.

Artículo de diario

Apellido del autor / coma / inicial del nombre / punto. Año / coma / día y mes. Título en letra normal. *Nombre del periódico en cursiva / coma / sección y/o página*.

Ejemplos:

CABELLO, N. 2011, 29 de marzo. Huechuraba renovará casco histórico con moderno edificio. *El Mercurio*, p. C7.

LABARCA, C. 2012, 20 de abril. Palacio Pereira se convertirá en edificio ecológico y nueva sede de la Dibam. *La Tercera*, p. 60.

Información obtenida de internet

Como mínimo una referencia de Internet debe proporcionar el título del documento o archivo consultado, una fecha (ya sea la de publicación, revisión, actualización o recuperación), una dirección (en términos de URL) y en lo posible a los autores del documento.

Apellido / coma / inicial del nombre / punto. Año / punto. *Título en cursiva* / punto. Número de páginas, si es pertinente. Recuperado de: dirección URL / fecha de consulta entre corchetes.

Ejemplos:

FISCHER, M. 2011. *A short guide to film-base photographic materials: identification, care and duplication*. 6 p. Recuperado de: <http://www.nedcc.org/resources/leaflets/5Photographs/01ShortGuide.php> [16 junio 2012].

GUERRERO, R. M. 2012. Identidades territoriales y patrimonio cultural: la apropiación del patrimonio mundial en los espacios urbanos locales. Recuperado de: http://web.upla.cl/revistafaro/n2/02_guerrero.htm [04 mayo 2012].

Sismos importantes y/o destructivos (1570 – a la fecha). (Magnitud Ms mayor o igual a 7.0). 2012. Recuperado de: <http://ssn.dgf.uchile.cl/seismo.html> [16 junio 2012].